

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка
Селивановского района Владимирской области

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ № 2 «Ладушки»
Протокол от 01.10.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ № 2
«Ладушки» п. Красная Горбатка
от 01.10.2024 № 50

С учетом мнения родительского
комитета МБДОУ № 2 «Ладушки»
п. Красная Горбатка
Протокол от 01.10.2024 № 02

**Порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка
Селивановского района Владимирской области
(МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Грбатка)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области (МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка) (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующим нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Устав МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка (с последующими изменениями и дополнениями)

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области (МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка), далее – (МБДОУ) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую, из МБДОУ, в котором обучается (далее – исходное МБДОУ) в другое МБДОУ соответствующего уровня и направленности (далее – принимающее МБДОУ), отчисления из МБДОУ и восстановления в МБДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

В МБДОУ формируются группы в соответствии с возрастом детей на 1 сентября текущего года - начало учебного года:

- Младшая- средняя группа – дети с 1г. до 5-х лет;
- Старшая-подготовительная группа - дети с 5 до 7 лет;

Ребёнок дошкольного возраста, родившийся в сентябре, октябре, ноябре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего

анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе.

Временный перевод обучающегося в другую группу возможен в случае временного закрытия группы, которую он посещал: ремонтные работы, кадровая ситуация (отпуск воспитателя, курсы воспитателя, болезнь воспитателя), в связи с рациональным комплектованием групп, при уменьшении количества детей, на время карантина, при уменьшении количества детей в летний период, другие случаи.

Обязательной документацией МБДОУ являются списки детей по возрастным группам, которые утверждает руководитель МБДОУ.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

Общие положения

Перевод воспитанника из исходного МБДОУ в принимающее МБДОУ может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности исходного МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей) решением муниципальной комиссии по выделению направления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Селивановского района (далее - комиссия).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника из МБДОУ в другое МБДОУ.

При переводе воспитанника из МБДОУ в другое МБДОУ родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации Селивановского района (далее - управление образования), расположенное по адресу: 602332, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, 12, тел. 2-28-58, для направления в выбранное МБДОУ.

После получения информации о предоставлении места в выбранном МБДОУ родители (законные представители) обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее МБДОУ.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее МБДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающего МБДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего МБДОУ.

МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (приложение № 1).

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее МБДОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное МБДОУ в порядке перевода из исходного МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма, принимающее МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

3.2.6 Принимающее МБДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее МБДОУ.

Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее МБДОУ либо перечень принимающих МБДОУ, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее МБДОУ.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от управления образования информацию о МБДОУ, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее МБДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего МБДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее МБДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее МБДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

МБДОУ передает в принимающее МБДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МБДОУ;

- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

Отчисление воспитанника из МБДОУ регистрируется в "Книге учета движения детей в МАДОУ" в день издания распорядительного акта МБДОУ.

Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

Восстановление воспитанника в МБДОУ, отчисленного из МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется по согласованию с управлением образования администрации Селивановского района при наличии свободных мест в

группах для обучающихся данного возраста.

Восстановление воспитанника в МБДОУ производится в соответствии с «Правилами приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

