

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ» П. КРАСНАЯ ГОРБАТКА
СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
на Общем собрании коллектива
Протокол от «09» января 2025 года № 2

Утверждено
Заведующая МБДОУ № 2 «Ладушки»

Н.А. Сергеева
Приказ № 08 от 09.01.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ»
П. КРАСНАЯ ГОРБАТКА
СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 21.01.2019, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области (далее - МБДОУ).

1.2. Совет педагогов действует в целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ МБДОУ

3.1. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; обсуждает Годовой план работы МБДОУ.

3.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного

процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ.

3.4. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.6. Заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников.

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям).

3.8. Организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ, по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ.

3.9. Заслушивает анализ состояния образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, программы развития МБДОУ.

3.10. Заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет педагогов несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ

5.1. Членами Совета педагогов МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ.

5.2. На заседания Совета педагогов с правом совещательного голоса могут

приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации Селивановского района, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

5.3. Председателем Совет педагогов является заведующий МБДОУ. Председатель Совет педагогов:

- организует деятельность Совет педагогов;
- информирует членов Совет педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совет педагогов;
- определяет повестку дня Совет педагогов;
- контролирует выполнение решений Совет педагогов.

Совет педагогов работает в соответствии с Годовым планом работы.

5.4. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

5.5. Совет педагогов созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определёнными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совет педагогов.

5.6. Заседания Совета педагогов МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на заседании Совета педагогов на следующем заседании.

5.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ — Общим собранием трудового коллектива МБДОУ:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива

МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

7.1. Совет педагогов несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Совета педагогов;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашённых лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов.

8.3. Протоколы Совет педагогов ежегодно нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.4. Протоколы Совет педагогов хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о Совете педагогов в МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Совет педагогов и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.