

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ № 2 «Ладушки»

Приказ № 24 от 27.05.2024г.

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели  
наставничества  
2024 – 2025 г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ
	Информирование родителей, педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества		1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории).	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа – при наличии наставляемых).	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист- специалист», в зависимости от запросов ОО.	Май-июнь 2024  Май 2024  Май- июнь 2024	Заведующий ДОУ

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на участников.	Май-июнь 2024 Август 2024	Заведующий ДОУ
	Формирование базы наставляемых		Формирование базы данных наставляемых из педагогов.	Август 2024	Заведующий ДОУ
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2024	Заведующий ДОУ
				Август 2024	Заведующий ДОУ
	Формирование базы наставников		Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2024	Заведующий ДОУ
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2024	Заведующий ДОУ
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Август-сентябрь 2024	Заведующий ДОУ
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ

			<p>встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующий ДОУ
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи</p>	2024-2025 учебный год	Наставники
		Планируемые результаты наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025	Заведующий ДОУ
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Январь, апрель 2025	Заведующий ДОУ
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении.</p> <p>2. Издане приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	<p>Май 2025</p> <p>Май-август 2025г.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>