

Протокол решения общего собрания трудового коллектива от 01.09.2023 г. № 2

Согласовано:

представитель трудового коллектива

_____ М.В. Демина

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения Детского сада № 2

«Ладушки» п. Красная Горбатка

от «01» сентября 2023 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка
Селивановского района Владимирской области
(МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка)

1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ (ред. от 19 июля 2011г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- Федеральным законом от 02.01.00 г. № 29-ФЗ (ред. от 19 июля 2011г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Федеральным законом от 26.12.08 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля»,

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27 октября 2020 года № 32.

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

- Письмом Минобразования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,

- Уставом учреждения.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Комиссии

Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) и управления образования администрации Селивановского района для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировать заведующего Учреждения, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

3.Функции Комиссии

Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

Готовит проекты документов Учреждения по питанию детей; участвует в Составлении плана работы комиссии на 1 год.

Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников Учреждения (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

Утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в Учреждении;

Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

Основными направлениями деятельности Комиссии являются: осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в квартал в соответствии с план-графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

Информирование заведующего Учреждения, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

4.Права участников комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду.
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек. Изменить график проверки, если причина объективна.
- Снять с реализации продукты, срок годности которых истек, поставив в известность заведующего и медицинского работника.
- Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.Организационные методы и виды контроля

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

6. Состав и организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

В состав комиссии входят педагогические работники Учреждения, представители родительской общественности.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года.

Члены комиссии: педагогические работники Учреждения, представители родительской общественности.

В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего Учреждения и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки.

Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С *Актом ознакомлен*».

7.Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с: заведующим Учреждения, педагогическим коллективом, родительским комитетом детского сада, при необходимости с главным специалистом Управления образования, курирующего организацию питания воспитанников дошкольных учреждений.

8.Ответственность

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

9.Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется Акт.