

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 28

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ № 2 Ладушки»
п. Красная Горбатка**

В целях обеспечения реализации Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Для организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка, руководствоваться Антикоррупционной политикой МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка, утверждённой приказом от 01.04.2025 № 32.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка на 2026 год (приложение).
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства для организации жизнедеятельности МБДОУ № 2 «Ладушки» только на добровольной основе.
4. Все привлечённые денежные средства зачислять на счёт МБДОУ № 2 «Ладушки» (для добровольных пожертвований).
5. Использовать привлечённые средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учёте.
6. Расходование денег из внебюджетного счёта производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, выполнение предписаний контролирующих органов, организация охраны труда, безопасности воспитанников, антитеррористическая безопасность и пр.).
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительского комитета.
8. Периодически отчитываться перед Советом педагогов МБДОУ о получении и расходовании добровольных пожертвований.
9. Всем работникам МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка запрещены любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего, а в его отсутствие – на лицо, исполняющее обязанности заведующего.

Заведующий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ»
П. КРАСНАЯ ГОРБАТКА НА 2026 ГОД**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка	Заведующий МБДОУ	Январь-март 2026 г.
1.2.	Разработка плана мероприятий в МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка по противодействию коррупции	Заведующий МБДОУ	январь 2026 г., по мере необходимости
1.3.	Назначение ответственных лиц, наделённых функциями по профилактике коррупционных правонарушений	Заведующий МБДОУ	январь 2026 г.
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения,	Заведующий МБДОУ	постоянно

	стандартной антикоррупционной оговорки.		
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Заведующий МБДОУ	в течение года
1.6.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка	Заведующий МБДОУ	постоянно
1.7.	Проведение анализа поступивших жалоб и обращений физических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Заведующий МБДОУ	постоянно
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы			
2.1.	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на работу в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.2.	Обеспечение реализации обязанности работников МБДОУ сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.3.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии для определения соответствия лиц, замещающих должности педагогов, квалификационным требованиям	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.	Пересмотр штатного расписания, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала МБДОУ	Заведующий МБДОУ	август 2026г.
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.6.	Организация проверок соблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению	Заведующий МБДОУ	постоянно

2.7.	Осуществление организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками МБДОУ ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.8.	Организация работы по контролю за уведомлением педагогическими работниками о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.9.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.10	Консультирование работников МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Юрист Управления образования Заведующий МБДОУ	В течение года
2.11.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Заведующий МБДОУ	1 раз в год
2.12.	Проведение мониторинга деятельности работников по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Заведующий МБДОУ	2 раза в год
3. Управление муниципальной собственностью			
3.1.	Совершенствование системы учёта имущества МБДОУ и оценки эффективности его использования. Подготовка к проведению инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования	Материально ответственное лицо	постоянно
3.2.	Организация и проведение проверок использования помещений, переданного в оперативное управление МБДОУ	Заведующий хозяйством	постоянно
4. Усиление контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств			

4.1.	Проведение совещаний по использованию финансовых средств	Заведующий МБДОУ	ежемесячно
4.2.	Контроль и анализ организации питания в МБДОУ	Заведующий Заведующий хозяйством	постоянно
4.3.	Организация контроля за соблюдением графика рабочего времени работниками МБДОУ	Заведующий Заведующий хозяйством	постоянно
4.4.	Организация контроля за оформлением меню-требования и выборки продуктов питания	Заведующий МБДОУ	постоянно
4.5.	Контроль за работой по закупочной деятельности в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно
4.6.	Проведение проверок наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта (на поставку продуктов питания, товаров, работ, услуг)	Заведующий МБДОУ	постоянно
4.7.	Контроль своевременного внесения родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	ежемесячно
5. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда			
5.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды антикоррупционной политики в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно
5.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Заведующий МБДОУ	постоянно
6. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения			
6.1.	Размещение информации о деятельности МБДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Заведующий МБДОУ	постоянно
6.2.	Размещение отчётов о результатах самообследования МБДОУ на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»	Заведующий МБДОУ	Один раз в год
6.3.	Размещение информации об утверждённом бюджете, о его исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет	Заведующий МБДОУ	постоянно
6.4.	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости

6.5.	Обеспечение функционирования в МБДОУ № 2 «Ладушки» п. Красная Горбатка телефона «Доверия», позволяющих участникам образовательных отношений сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий МБДОУ	постоянно
6.6.	Обеспечение выполнения МБДОУ № 2 «Ладушки» административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий МБДОУ	постоянно
6.7.	Организация и осуществление еженедельного приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	еженедельно
7. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти			
7.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых МБДОУ	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
7.2.	Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении работников МБДОУ. Проведение служебных проверок.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости